I-site なんば施設利用に関する注意事項（改訂版）

施設利用にあたり、下記の注意事項を遵守してください。
不明な点・疑問等がある場合は、利用者で判断せず事務所にお問い合わせ下さい。

＜基本事項＞

利用開始前と利用後の確認

施設の利用を開始するときは事前に事務所職員への報告が必要です。
利用終了後は必ず事務所職員による点検を受けて下さい。
点検の結果、清掃が必要と判断された場合は、職員の指示に従い清掃等を行ってください。

自主的利用の原則

机やパーテーション等の移動と原状復帰は、利用者が行うものとします。

時間厳守

開館時間は、平日：9 時から 21 時、日曜・祝日：9 時から 17 時。
開館前の入館および閉館後の利用はできません。
事前準備や事後の原状復帰および片づけは、予約時間内に行ってください。

備品の利用

備え付け機器以外の設備品の利用を希望する場合は、事務所に申し出てください 。
C 部屋の機器制御卓の鍵は、2 日以上の連続利用であっても 1 日終了毎に事務所まで返却してください。

設備・備品破損時の報告

設備・備品等の破損や汚損が発生したときは、速やかに事務所へ報告してください。

ゴミの持ち帰り

イベントで出たゴミは、生ごみ、可燃ごみ、プラスチック、ダンボール、ペットボトル、缶、その他に分別して、ビル１Ｆゴミ置き場に出してください。

＜臨時休館＞

天候、交通事情、感染症拡大状況などにより、やむをえず以下の基準に基づき臨時休館の措置をとることがあります。

① 大阪府に特別警報が発令された場合
② 大阪府が「緊急事態宣言」を発令した場合
③ I-site なんば最寄り駅に発着する公共交通機関が停止した場合

＜禁止事項＞

壁への直接掲示の禁止

施設内の壁、柱、扉等への貼り紙、鋲打ち、セロテープ貼りは禁止です。

食事の禁止

飲み物はフタ付きの飲み物以外の持込は禁止です。

貸会議室利用に伴う懇親会などの飲食（ケータリング等）についてもお断りします。

駐車・駐輪の禁止

当施設に駐輪場、駐車場はありません。近隣の有料駐輪・駐車場をご利用下さい。

禁煙

当施設は建物内・建物周辺の南海電鉄管理エリア内を含み全て禁煙です。

＜その他＞

・コピー・印刷サービスおよび宅配便・タクシーの手配等は行っておりません。
・施設利用者への電話の取次ぎは行っておりません。
・控室を含め部屋の鍵の貸出および希望による施錠・解錠はいたしません。
・貴重品等の管理は利用者で責任をもって行って下さい。
・施設利用中における事故等の発生により使用者が損害を受けた場合においても、故意または重大な過失が無い限り、本学はその損害を賠償する責任を負いません。